

Réviser la langue dans les rédactions : stratégies efficaces pour faciliter le repérage des fautes

Comment réviser¹?

- Effectuez des **relectures sélectives** de votre texte. Pour ce faire, identifiez vos deux ou trois problèmes principaux en français. Effectuez ensuite une première lecture de votre texte en ne portant attention qu'à un seul problème à la fois (par exemple les participes passés). Faites ensuite deux autres lectures pour corriger les deux autres problèmes que vous avez identifiés. En faisant une sélection des mots à réviser, vous avez plus de chance de voir les fautes qui pourraient se trouver dans votre texte. Utilisez la grille sur les différentes catégories de fautes pour vous aider à identifier les problèmes les plus fréquents dans vos textes;
- Effectuez une ou deux **lectures à rebours** de votre texte, un paragraphe à la fois. Commencez par lire la dernière phrase de votre conclusion, puis l'avant-dernière, etc. Remontez ainsi vers le début de votre texte. Vous trouverez fort probablement plus facile de repérer vos fautes. Votre esprit sera moins absorbé par le contenu ou la logique du texte;
- Effectuez, au besoin, une **lecture «à voix haute»** de votre texte. Les **fautes de syntaxe** et les constructions fautives vous apparaîtront beaucoup plus évidentes;
- Pour la révision finale de votre texte, utilisez le **guide d'autocorrection au verso**.

Dans le contexte d'un examen sur table :

- Corrigez-vous **au fur et à mesure** que vous écrivez. N'attendez pas à la toute fin de la rédaction pour porter une attention particulière à la langue. Vous risquez de manquer de temps et de ne pas arriver à voir toutes les fautes en même temps;
- Lorsque cela est possible, **faites un bon plan** de votre texte avant la rédaction et **évitez de rédiger un brouillon**. La retranscription au propre laisse peu de temps pour la révision linguistique et des erreurs peuvent se glisser dans la retranscription;
- Corrigez de **petites portions de texte à la fois** (phrase par phrase ou un court paragraphe à la fois).

Dans le contexte d'un travail rédigé à la maison :

- **Laissez reposer le travail quelques heures** ou quelques jours, lorsque cela est possible, avant d'amorcer la révision linguistique de votre texte. Les fautes seront plus faciles à repérer;
- **Imprimez votre travail** avant d'effectuer votre révision linguistique. La lecture d'un texte sur papier permet de beaucoup mieux repérer les fautes qu'une relecture à l'écran;
- Veillez à faire une **lecture prudente des suggestions de votre logiciel de correction**. Beaucoup de fautes dépendent du sens ou de la syntaxe des phrases, ce qu'un logiciel ne peut détecter. Vous pourriez ajouter des fautes à votre travail ou omettre d'en corriger si vous n'êtes pas vigilants. Un correcteur informatique ne remplace pas vos connaissances sur la langue.

¹ Tiré de Arseneault, P. et al, *L'analyse littéraire, Écriture et littérature (610-101-03)*, Projet Phénix, Cégep de Sainte-Foy, Automne 2011, p.16.

Quoi réviser?

Guide d'autocorrection

Les étapes présentées ci-dessous peuvent vous permettre de corriger certains types de fautes. Lorsque la rédaction de votre texte est terminée, vous pouvez les suivre une après l'autre ou cibler celles qui correspondent à vos propres difficultés. Bonne révision!

1. Soulignez les **VERBES QUI FINISSENT PAR LE SON É (É ou ER)** et écrivez au plomb, au-dessus, un verbe d'un autre groupe (par exemple, mordre / mordu). Utilisez, en conséquence, des infinitifs ou des participes passés.
2. Soulignez tous les **CE ou C'** et les **SE ou S'** qui sont devant un verbe. Si vous pouvez remplacer par CELA, écrivez CE ou C', sinon, écrivez SE ou S'.
3. Repérez les **participes passés** en cherchant les auxiliaires **ÊTRE** ou **AVOIR**. Appliquez la bonne règle :
 - avec l'auxiliaire être, le participe passé s'accorde avec le sujet
(sujet = Qui est-ce qui? + verbe);
 - avec l'auxiliaire avoir, le participe passé s'accorde avec le C.D. si le C.D. est placé avant le verbe.
(C.D. = sujet + verbe + qui? ou quoi?).
4. Encerclez les articles et mots suivants : **les, des, mes, tes, ses, nos, vos, leurs, quelques, plusieurs, de nombreux, deux, trois, quatre**, etc. Vérifiez ensuite si vous avez accordé au pluriel les noms et les adjectifs qui s'y rattachent.
5. Reliez, à l'aide d'une flèche, tous les **VERBES CONJUGUÉS** avec leur sujet. Regardez si vous les avez bien accordés.
6. Mettez un astérisque à côté de tous les mots dont vous n'êtes pas certains de l'orthographe et cherchez-les dans le dictionnaire.
7. Vérifiez les **ON** et les **ONT**. **ON** peut se remplacer par **LÉON**, tandis que **ONT** peut se remplacer par **AVAIENT**.
8. Assurez-vous que chaque citation respecte la syntaxe (structure) de la phrase. Vérifiez les éléments suivants :
 - si la citation est placée à la fin d'une phrase, elle est précédée des deux-points;
 - si la citation est placée à la fin d'une phrase, il y a un verbe dans cette phrase qui précède la citation;
 - si la citation a été modifiée, des crochets [] encadrent les mots qui ont été transformés ou accordés;
 - si la citation a été tronquée (« coupée »), des points de suspension encadrés de crochets [...] ont été utilisés pour indiquer l'endroit où un ou des mots a (ont) été supprimé(s).