

34<sup>e</sup> COLLOQUE ANNUEL DE L'AQPC – JUIN 2014

# *Les fameuses attitudes*

*Oser faire différemment pour faire la différence*

René Duchemin

Conseiller pédagogique

[rene.duchemin@cegeptr.qc.ca](mailto:rene.duchemin@cegeptr.qc.ca)

Tél.: 819 376-1721 poste 2174

# *Les fameuses attitudes...*

---

- *Nous les accueillons...*
  - *Nous leur expliquons...*
  - *Nous constatons...*
  - *Ils constatent...*
  - **Nous concluons !**
-

# Problème de génération ?

---

- Dans notre temps...
  - Partage versus l'individualisme
  - Efforts, souci du travail bien fait
  - **Aujourd'hui...?**
-

# Il faut travailler les attitudes !

---

- Comportements (effort, insouciance...)
- Comportements problématiques (stage à venir)
- Attitudes incompatibles avec la profession

*La question qui tue !*

---

# Il faut travailler les attitudes !

---

*Situation actuelle* → *Situation désirée*

*Innover*

*Faire différemment*

***Oser*** *faire différemment*

---

J'enseigne des compétences

Pas des attitudes

## Devis ministériel

Approche par compétence

Techniques humaines / Rigueur, courtoisie ...

## Hors devis

Plaisir d'apprendre / Persévérance / Travail d'équipe

Gestion du stress / Confiance en soi...

# Deux démarches

---

*Départementale / Individuelle*

*Faire la différence*

---

# Démarche départementale

---

- **Choix des attitudes**
    - Devis
    - Hors devis
  
  - **Répartition par cours**
    - Gradation
    - Fil conducteur / Mots clés
    - Tous les types d'activités de formation
    - Intégration dans les plans de cours
-

# La pensée magique et ses pièges

---



Changer sans trop changer

Solution rapide

Copier-Coller

Grilles d'évaluation

***Enseigner avant d'évaluer ?***

---

# Démarche départementale

---

- **Uniformité au niveau de l'équipe**
    - Compréhension (la rigueur ...)
    - Motivation et engagement
    - Donner l'exemple
    - Maîtrise et aisance
  
  - **Autres éléments clés**
    - Environnement
    - Règles départementales
    - Temps (rencontres d'équipe)
-

# Techniques policières

---

- Respect de l'autorité, des règles et procédures
- Intégrité
- Prestation / Rendement
- Sens des responsabilités / Autonomie
- Maîtrise de soi / Gestion du stress
- Relations interpersonnelles / Socialisation
- Jugement
- Affirmation de soi / Maturité
- Communication orale
- Communication écrite

# Techniques policières

---

- ✓ Rigueur
- ✓ Communication (orale et écrite)
- ✓ Jugement
- ✓ Leadership / Autonomie
- ✓ Maîtrise de soi
- ✓ Travail en équipe
- ✓ Intégrité
- ✓ Engagement
- ✓ Respect / Ouverture d'esprit

# Facteurs de succès

---

Synergie d'équipe

Vision à long terme

Motivation / Engagement

Disponibilité / Implication

Rigueur / Patience

---

# Démarche sur une base individuelle

---

Est-ce que je peux oser faire différemment ?

Est-ce que je peux faire une différence ?

Une question d'attitude

Par rapport à mon propre engagement

---

# Démarche sur une base individuelle

---

*Donner un sens à ses actions*



*Sans aucune attente en retour*

---

# Une influence positive

---



*Plusieurs personnes vous ont influencé*

---

Quelques exemples

# Une influence positive

---



***Une idée qui a fait son chemin...***

***L'effet d'entraînement***

---

# Trois joueurs impliqués / Trois réalités

---

Responsable des stages  
(institution d'enseignement)

Stagiaire

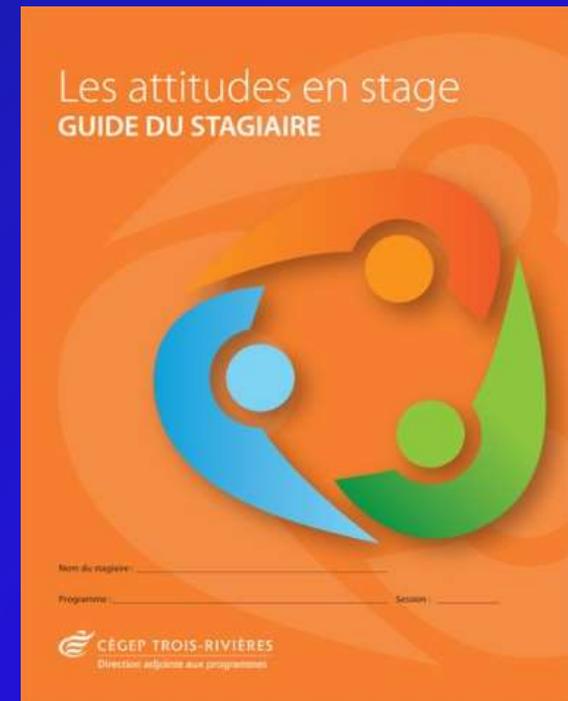


Superviseur de stage  
(milieu de stage)

# Préparation des stagiaires

---

- Atelier de groupe de 60 minutes
- Approche favorisant la réflexion
- Donner l'heure juste avant de partir
- Contexte et attentes du superviseur
- Remise du guide et évaluation de l'atelier
- Rencontre individuelle (suivi avant le stage)



# *Effet d'entraînement...*

---



*À l'interne et à l'externe*

---

Programme : \_\_\_\_\_

Session : \_\_\_\_\_

### Grille d'évaluation des comportements en stage

Nom du stagiaire : \_\_\_\_\_

Entreprise / Organisation : \_\_\_\_\_

Nom du superviseur de stage : \_\_\_\_\_

Fonction / Titre : \_\_\_\_\_

Évaluation du stagiaire (cochez) :  Préliminaire  M-Stage  Fin de stage

#### Message à l'intention du superviseur de stage

*Note : Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.*

L'objectif de cette évaluation n'est pas de juger le stagiaire, mais plutôt de l'aider à adopter des comportements et des attitudes qui lui seront favorables tout au long de sa vie professionnelle. Nul doute qu'à partir de votre vécu et de votre expérience, vous pouvez l'aider grandement à s'améliorer.

Il est à noter que le stagiaire a participé récemment à un atelier de formation sur les comportements et les attitudes à adopter en milieu de travail. De plus, au cours du même atelier, on lui a remis une copie de cette grille d'évaluation. Comme il a été informé qu'elle sera complétée par son superviseur de stage, il s'attend à ce que vous le rencontriez pour lui faire part de vos observations et suggestions d'amélioration.

Voici quelques recommandations pour vous aider dans votre rôle :

- Avant de rencontrer le stagiaire, recueillez les observations des autres membres de votre équipe qui travaillent régulièrement avec le stagiaire.
- Dès le début de la rencontre avec le stagiaire, rappelez-lui que l'objectif n'est pas de le juger, mais plutôt de lui faire part des comportements et des attitudes que vous appréciez et de le guider sur ce qu'il aurait avantage à améliorer (approche de type coaching).
- Si vous n'avez pas été en mesure d'observer un ou des comportements, cochez la case « Impossible de se prononcer ». Bien que le stagiaire ne peut être évalué sur ce ou ces comportements, le fait d'en discuter avec lui l'amènera à en saisir l'importance.
- Profitez de l'occasion pour connaître sa satisfaction par rapport à son stage.

#### Ponctualité

Le stagiaire :	Impossible de se prononcer	À améliorer	Bien	Très bien
• respecte les horaires de travail (aucun retard),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• se présente au travail avec un niveau d'énergie adéquat (frais et dispos),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• arrive aux diverses rencontres et réunions à l'heure et bien préparé,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• respecte les échéanciers qui ont été convenus avec lui.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Remarques et suggestions :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

#### Autonomie / Débrouillardise

Le stagiaire :	Impossible de se prononcer	À améliorer	Bien	Très bien
• saisie aisément les explications, directives et consignes,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• s'organise pour ne pas avoir à poser les mêmes questions à multiples reprises,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• organise son environnement de travail afin d'être efficace,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ne reste pas à rien faire en attendant qu'on lui donne du travail,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• se fixe lui-même des objectifs à atteindre,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• profite de la moindre occasion pour parfaire ses compétences,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• fait l'effort d'utiliser toutes ses compétences avant de demander de l'aide,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• fait preuve de créativité et d'initiative lorsque c'est approprié,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• fait preuve de jugement et demande de l'aide lorsque la situation l'exige.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Remarques et suggestions :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



# *Effet d'entraînement...*

---



*Une vision...en Techniques de la documentation*

---

# Une influence positive...

---



*Je ne souris pas...*

---

# Une influence positive

---



*Donner l'exemple ?*

---

# Une influence positive...

---



***Elle n'a pas une bonne attitude !***

---

Une influence positive

---

Il faut travailler les attitudes !

*Les attitudes de qui ?*

---

# Une influence positive...

---



*Un beau geste...à Haïti*

---

# Une influence positive...

---



***Rien ne va plus...c'est un fou !***

---

# Une influence positive...

---



Une influence positive...

---

*Discipline et rigueur !*

---

# Une influence positive...

---



*Impacts des attitudes ?*

---

En résumé....

## *Les fameuses attitudes*

*Oser faire différemment pour faire la différence*

---

Ils sont de passage

Vous êtes de passage

Exercer une influence positive

Démarche départementale

***Démarche individuelle !***



34<sup>e</sup> COLLOQUE ANNUEL DE L'AQPC – JUIN 2014

# *Les fameuses attitudes*

*Oser faire différemment pour faire la différence*

René Duchemin

Conseiller pédagogique

[rene.duchemin@cegeptr.qc.ca](mailto:rene.duchemin@cegeptr.qc.ca)

Tél.: 819 376-1721 poste 2174